

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол № 1 от 16 исентя 2019 г.  
Советом  
Некоммерческого партнерства  
"Кубанская палата Недвижимости"  
Руководитель Территориального  
Органа по сертификации  
Цилов Руслан Александрович



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ  
ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ**

**Некоммерческого партнерства  
"Кубанская палата Недвижимости"**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ.....   | 3  |
| 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.....  | 3  |
| 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ.....   | 3  |
| 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ.....  | 4  |
| 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....                                       | 4  |
| 7. ПРОВЕРКА БРОКЕРСКИХ УСЛУГ.....   | 4  |
| 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УСЛУГ<br>ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ..... | 5  |
| 9. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО<br>СЕРТИФИКАЦИИ.....                    | 6  |
| 10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ.....   | 6  |
| 11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ<br>И СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....   | 7  |
| 12. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ.....  | 8  |
| 13. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (ПРОЛОНГАЦИЯ).....                                     | 8  |
| 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ.....   | 9  |
| 15. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....   | 9  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 10 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости РФ, Положением о Территориальном органе по сертификации брокерских услуг НП "Кубанская палата Недвижимости" (далее - НП "КПН") и определяет порядок проведения работ по сертификации профессиональных участников рынка недвижимости в г. Краснодаре и Краснодарском крае.

1.2 Объектами сертификации являются брокерские услуги оказываемые исполнителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3 Сертификация является добровольной и проводится по инициативе заявителей с целью подтверждения соответствия оказываемых брокерских услуг требованиям, установленным в рамках системы сертификации.

1.4 Сертификация проводится в соответствии с:

- действующим законодательством РФ;
- документами «Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости»;
- СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- СТО РГР «Термины и определения»;
- Положением о Территориальном органе по сертификации брокерских услуг;
- настоящим Положением;
- внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

2.1. Сертификация включает:

- консультирование;
- подачу заявки на проведение сертификации (далее - заявка);
- принятие решения по заявке;
- заключение договора на проведение работ по сертификации;
- проверку брокерских услуг;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) услуг заявителя установленным требованиям;
- заключение соглашения по сертификации;
- выдачу сертификата соответствия;
- инспекционный контроль;
- приостановление или аннулирование сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- информирование о результатах сертификации.

2.2. Все процедуры сертификации должны быть документированы.

## **3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

3.1. Территориальный орган по сертификации НП "КПН" (далее - ТОС) проводит консультирование заявителя о правилах и процедурах сертификации.

3.2. Консультация может быть предоставлена в письменной форме.

3.3. ТОС несет ответственность за правильность и точность предоставленной им консультации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

4.1. Для проведения сертификации заявитель подает в ТОС заявку.

Форма заявки приведена в Приложении 1.

4.2. Вместе с заявкой заявитель представляет в ТОС следующие документы:

- нотариально заверенную или заверенную заявителем копию Свидетельства о регистрации заявителя;

- нотариально заверенные или заверенные заявителем копии учредительных документов заявителя;

- справку, на фирменном бланке, в произвольной форме, содержащую информацию:
  - о заявителе (срок работы, членство в профессиональных объединениях и др.)
  - о квалификации персонала (количество специалистов, заключающих договора);
  - о способах обеспечения обязательств заявителя по возмещению ущерба Потребителю при осуществлении брокерской деятельности;
  - об используемых помещениях, в том числе юридическое основание пользования помещением, описание используемых помещений (метраж, этажность), перечень помещений по функциональному назначению.
  - об использовании зарегистрированной торговой марки или знака обслуживания.
- 4.3. ТОС, при необходимости, может запросить у заявителя дополнительные документы.

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ**

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки ТОС должен определить ответственных за ее рассмотрение, провести анализ заявки и представленных материалов в т.ч., проверку:

- правильности заполнения заявки;
- достаточности представленных материалов, полноты их содержания;
- аналитическое сопоставление соответствия заявки и представленных материалов установленным требованиям.

5.2. По результатам анализа заявки и представленных материалов, Руководитель ТОС должен принять решение по заявке не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.3. Форма решения по заявке, при положительных результатах анализа заявки и представленных материалов, приведена в Приложении 2.

5.4. Отказ в принятии заявки к рассмотрению возможен в следующих случаях:

- предоставления неполного перечня документов, определяемого п. 4.2. настоящего Положения;
- обнаружения фактов предоставления ложных сведений и поддельных документов.

5.5. При отрицательных результатах анализа заявки и представленных материалов заявителю не позднее 5 рабочих дней направляется мотивированное заключение о невозможности проведения работ по сертификации. Повторная заявка может быть подана только после устранения указанных в решении несоответствий.

5.6. При подаче повторной заявки к ней необходимо дополнительно приложить подробную информацию о проведенных корректирующих мероприятиях по устранению несоответствий.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

6.1. При положительном решении по заявке ТОС в срок не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения должен следующее:

- уведомить заявителя о принятом решении;
- предоставить на подпись заявителю два экземпляра договора на проведение работ по сертификации (Приложение 3);

6.2. Заявитель должен подписать договор на проведение работ по сертификации и вернуть один экземпляр договора в ТОС не позднее 5 рабочих дней с момента получения договора.

Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от подписания договора.

## **7. ПРОВЕРКА БРОКЕРСКИХ УСЛУГ**

7.1. Проверка услуг проводится на основании договора на проведение работ по сертификации или соглашения по сертификации.

7.2. Для проведения проверки ТОС в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возврата подписанного заявителем экземпляра договора в ТОС должен разработать программу проверки услуг и сформировать комиссию.

7.3. Программа проверки услуг, в общем случае, должна включать:

- цель проверки;

- состав комиссии;
- график проверки (сроки начала и окончания проведения проверки);
- место проверки;
- перечень элементов, подлежащих проверке;
- процедура проверки элементов.

7.4. Программа проверки услуг должна разрабатываться исходя из информации, представленной заявителем в ТОС, и должна соответствовать области аккредитации ТОС.

7.5. График проведения проверки должен быть согласован и подписан заявителем не позднее 10 рабочих дней с момента подписания договора на проведение работ по сертификации.

В тот же срок программа проверки утверждается Руководителем ТОС.

Общий срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

7.6. В состав комиссии должны входить аттестованные эксперты в порядке, установленном РОСС.

Один из экспертов назначается главным экспертом и является председателем комиссии.

К участию в работе комиссии, с правом совещательного голоса могут привлекаться представители обществ по защите прав потребителей, органов государственного управления.

7.7. При проведении проверки заявитель обязан обеспечить для комиссии возможность:

- беспрепятственного доступа в помещения, используемые при оказании услуг;
- свободного общения с сотрудниками и потребителями заявителя;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

В случае, невозможности проверки каких-либо элементов программы по причине невыполнения заявителем указанных требований, комиссия принимает решение об отрицательных результатах проверки.

7.8. При отрицательных результатах проверки, комиссия может установить заявителю срок устранения несоответствий в пределах общего срока проверки.

В этом случае дальнейшая проверка проводится после представления заявителем подробной информации о проведенных корректирующих мероприятиях по устранению несоответствий.

7.9. По окончании проверки комиссия должна составить акт проверки соответствия брокерских услуг (Приложение 4).

7.10. На основании акта проверки эксперты ТОС дают экспертное заключение о соответствии (несоответствии) брокерских услуг для рассмотрения на заседании Управляющего Совета ТОС (Приложение 5).

Экспертное заключение должно быть подготовлено не позднее, чем за 2 дня до назначенного заседания Управляющего Совета.

Один экземпляр акта комиссия должна представить в ТОС, второй – направить заявителю в пятидневный срок с момента подписания акта.

7.11. Датой окончания проверки считается дата составления акта.

## **8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

8.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия принимает Управляющий Совет ТОС на основании экспертного заключения о соответствии услуг и представленных материалов в установленный Положением об Управляющем совете срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта комиссией.

Решение принимается на основании акта проверки услуг, анализа всех представленных материалов, предоставления информации председателем комиссии по проведению проверки, информации органов по защите прав потребителей.

8.2. В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия, ТОС устанавливает срок его действия, который не может превышать 3 (трех) лет.

8.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата соответствия, заявителю в пятидневный срок после вынесения решения направляется мотивированное заключение о несоответствии установленным требованиям с указанием причин отказа.

8.4. Основаниями для принятия решения о невыдаче сертификата соответствия могут являться:

- отказ заявителя от заключения договора на проведение работ по сертификации;
- невыполнение заявителем требований договора на проведение работ по сертификации;
- отрицательный результат проверки услуг,
- отказ заявителя от заключения соглашения по сертификации;
- наличие, признанной обоснованной, отрицательной информации от общества по защите прав потребителей, органов государственного управления в отношении заявителя на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям Системы Сертификации;
- наличие принятых Комиссией по разрешению споров ТОС и неисполненных заявителем решений о признании обоснованными жалоб и претензий третьих лиц на деятельность заявителя на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям РОСС РГР.

8.5. Информация о принятом решении письменно доводится ТОС до сведения заявителя, органа РОСС РГР и других заинтересованных организаций и лиц в пятидневный срок с момента вынесения решения о невыдаче сертификата соответствия.

## **9. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

9.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о соответствии услуг заявителя установленным требованиям, ТОС должен оформить и выдать сертификат соответствия, а также установить срок действия сертификата соответствия.

9.2. Одновременно с выдачей сертификата соответствия Орган по сертификации должен представить заявителю на подпись два экземпляра соглашения по сертификации.

Форма соглашения по сертификации приведена в Приложении 6.

9.3. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения соглашения по сертификации, должен его подписать и вернуть один экземпляр соглашения в ТОС.

Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от заключения соглашения по сертификации.

9.4. В течение 10 рабочих дней после получения подписанного заявителем экземпляра соглашения по сертификации, ТОС должен направить обновленный реестр в РОСС для регистрации в Реестре Системы Сертификации (далее – Реестр).

9.5. Сертификат соответствия вступает в силу с момента регистрации в реестре сертификации.

9.6. После получения уведомления о регистрации сертификата соответствия в Реестре Системы сертификации Орган по сертификации выдает сертификат соответствия заявителю.

9.7. Владелец сертификата соответствия обязан применять знак соответствия в случаях и порядке, установленном в соглашении по сертификации РОСС РГР «О знаке соответствия».

## **10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ**

10.1. ТОС должен осуществлять инспекционный контроль, за сертифицированными услугами (далее инспекционный контроль).

10.2. Инспекционный контроль осуществляется не реже одного раза в год в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме периодических и внеплановых проверок услуг.

Инспекционный контроль осуществляется в порядке, установленном РОСС РГР, Программе проверки Органа по сертификации и с учетом требований настоящего Положения.

10.3. Внеплановые проверки могут проводиться в случаях:

- поступления в ТОС претензий (жалоб) к сертифицированным услугам от потребителей;
- поступления в ТОС сведений о несоответствии сертифицированных услуг установленным требованиям;
- изменения требований к услугам, на соответствие которым проводилась сертификация и заявления владельца сертификата о желании подтверждения соответствия;
- просьбы владельца сертификата соответствия.

Владелец сертификата соответствия обязан незамедлительно информировать ТОС о несоответствии сертифицированных услуг установленным требованиям, выявленном в результате проверки органами, осуществляющими государственный или общественный контроль.

10.4. Положительные результаты инспекционного контроля учитываются ТОС для продления соглашения по сертификации и рассмотрения вопроса о выдаче сертификата соответствия на новый срок.

## **11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

11.1. Основаниями для принятия решения ТОС о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации могут являться:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия требований соглашения по сертификации.

11.2. ТОС должен письменно известить владельца сертификата о принятом решении не позднее пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

11.3. Одновременно с принятием решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации ТОС должен установить срок выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий.

11.4. В случае приостановления действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации владелец сертификата соответствия обязан:

- приостановить применение знака соответствия;
- письменно проинформировать ТОС о выполнении корректирующих мероприятий.
- устранить обнаруженные несоответствия путем корректирующих мероприятий в срок не более 30 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

11.5. После выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствий Орган по сертификации должен:

- принять решение о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- письменно информирует заинтересованных участников сертификации данной услуги о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- письменно информирует заявителя о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

ТОС вправе предварительно провести проверку выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствий.

11.6. Основаниями для принятия решения ТОС об аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации являются:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям, если владелец сертификата соответствия путем корректирующих мероприятий не устранил обнаруженные несоответствия в срок 30 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- возникновение у владельца сертификата соответствия условий, угрожающих безопасности жизни и здоровью потребителя услуг;
- нарушение владельцем сертификата установленных требований, повлекших за собой нанесение значительного материального ущерба потребителю услуг;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий в установленный срок;
- сокрытие владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках услуг органами государственного или общественного контроля;
- установление факта фальсификации представленных в ТОС документов и материалов;

- вступление в законную силу приговора суда в отношении представителей владельца сертификата соответствия по совершенному ими преступлению в сфере, связанной с предоставлением услуг;
- аннулирование сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- просьба владельца сертификата.

11.7. Информацию о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации с указанием причин, ТОС должен довести до сведения владельца сертификата соответствия, РОСС РГР и других заинтересованных организаций и лиц, в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

11.8. Аннулирование сертификата вступает в силу с момента исключения его из Реестра Системы сертификации.

11.9. Повторная выдача сертификата соответствия производится в порядке, установленном настоящим Положением.

## **12. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ**

12.1. Документы и материалы, подтверждающие результаты сертификации, находятся в ТОС.

12.2. ТОС ведет учет выданных сертификатов соответствия и направляет информацию о них и своей деятельности в РОСС РГР, при необходимости - другим заинтересованным организациям.

12.3. Срок хранения документов, подтверждающих результаты сертификации, составляет 5 (пять) лет после окончания срока действия сертификата.

12.4. Информацию о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации с указанием причин, ТОС должен довести до сведения владельца сертификата соответствия, РОСС и других заинтересованных организаций и лиц. Срок предоставления указанной информации в РОСС РГР составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.5. Материалы по приостановлению, аннулированию сертификатов соответствия и соглашений по сертификации хранятся в ТОС 5 (пять) лет с момента принятия соответствующих решений.

## **13. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (ПРОЛОНГАЦИЯ)**

13.1. Владелец сертификата не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия сертификата соответствия, должен направить в ТОС письмо с просьбой выдать новый сертификат соответствия и заключить соглашение по сертификации.

Письмо должно содержать сведения о наличии претензий за период действия сертификата соответствия и их причины, а также дату окончания действующего сертификата соответствия.

13.2. Если с момента последней проверки услуг прошло более шести месяцев, ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления письма должен назначить проверку услуг.

Порядок и сроки проведения проверки определяются в соответствии с п.10 настоящего Положения.

13.3. Решение о выдаче нового сертификата соответствия и заключения соглашения по сертификации ТОС должен принимать на основании результатов последней проверки услуг и анализа всех представленных материалов в установленном настоящим документом порядке.

13.4. Информация о принятом решении письменно доводится ТОС до сведения владельца сертификата в пятидневный срок с момента вынесения решения.

В случае отрицательного решения владельцу сертификата дается мотивированное заключение о причинах отказа в выдаче нового сертификата соответствия.

13.5. По окончании срока действия сертификата соответствия и наличии положительных результатов инспекционного контроля заявитель имеет право подать документы на пролонгацию.



13.6. Комплект документов на пролонгацию включает в себя:

- Заявку на продление сертификата соответствия;
- Справку об изменениях в уставных документах, если таковые имели место, а так же нотариально заверенные копии данных документов или с предъявлением оригинала;
- Список сотрудников компании, с приложением копий аттестатов подтверждающих квалификацию Брокер и/или Агент.

13.3. При пролонгации номер сертификата соответствия сохраняется.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

14.1. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса владельца сертификата соответствия, он может подать заявку на внесение изменений в действующий сертификат соответствия. При этом, предоставив нотариально заверенные копии документов, в которые были внесены изменения.

14.2. После оценки документов экспертами Территориального органа по сертификации они передаются для принятия решения в Управляющий Совет ТОС. Для подтверждения данных Эксперты Территориального органа по Сертификации могут рекомендовать Управляющему совету до принятия решения провести инспекционный контроль качества сертифицированных услуг.

14.3. В случае принятия положительного решения по заявке в сертификат соответствия Заявителя вносятся изменения с выдачей нового бланка, при этом номер и дата выдачи сертификата соответствия сохраняется.

14.4. Все изменения, внесенные в сертификат соответствия, доводятся до сведения РОСС РГР в порядке, установленном в п.п. 9.13, 9.14 настоящего Положения и вносятся в Реестр Системы Сертификации.

#### **15. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

15.1. Работы по сертификации ТОС должен выполнять на договорной основе с заявителем, работы по инспекционному контролю на основе соглашения по сертификации.

15.2. Условия оплаты работ по сертификации устанавливаются договорами на проведение работ по сертификации между ТОС и заявителем.

15.3. Заявитель (владелец сертификата) оплачивает все работы по сертификации независимо от ее результатов.

## Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации

**В Территориальный орган по сертификации брокерских услуг  
НП "Кубанская палата Недвижимости"**

### **ЗАЯВКА на проведение работ по сертификации**

1. \_\_\_\_\_ (далее - заявитель)  
наименование субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_ юридический адрес, адрес фактического места расположения центрального офиса

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e mail: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

заявляет, что оказываемые брокерские услуги соответствуют требованиям

\_\_\_\_\_ обозначение и наименование нормативных документов

и просит провести добровольную сертификацию данных услуг на соответствие требованиям указанных нормативных документов.

2. Брокерские услуги оказываются по следующим адресам:

\_\_\_\_\_ (перечислить адреса оказания брокерских услуг, по которым будет проведена сертификация)

3. Заявитель обязуется:

- выполнять все условия и процедуры сертификации;
- обеспечивать соответствие сертифицированных брокерских услуг требованиям нормативных документов, на соответствие которым проводилась сертификация;
- оплатить все расходы по проведению сертификации, независимо от ее результатов.

**Руководитель субъекта хозяйствования**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

**М.П.**

Дата \_\_\_\_\_

Форма решения по заявке на проведение сертификации

Территориальный орган по сертификации брокерских услуг  
НП "Кубанская палата Недвижимости"  
аттестат аккредитации № РОСС RU ОС \_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

по заявке на проведение сертификации брокерских услуг

№ \_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявки)

Рассмотрев заявку

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e mail: \_\_\_\_\_

на сертификацию брокерских услуг сообщаем, что:

1. Сертификация будет проведена по адресам в следующие сроки:

\_\_\_\_\_  
адреса и сроки по которым будет проведена сертификация

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям, установленным в

\_\_\_\_\_  
обозначение и наименование нормативных документов

3. Работы проводятся на основе договора.

4. Заявителю необходимо так же представить в Территориальный орган по сертификации НП "Кубанская палата Недвижимости"

\_\_\_\_\_  
обозначение и наименование документов

Руководитель Территориального  
органа по сертификации НП "КПН"

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Форма договора на проведение работ по сертификации

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение работ по сертификации брокерских услуг

г. Краснодар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческое партнерство "Кубанская палата Недвижимости", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице президента \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является выполняемая Исполнителем в соответствии с заявкой Заказчика работа по сертификации брокерских услуг, оказываемых Заказчиком на рынке недвижимости.

1.2. Все требования к работе отражены в Порядке проведения сертификации брокерских услуг, утвержденном Руководящим Органом Системы, и соответствуют Положению о системе, зарегистрированному Госстандартом России Постановлением № 14 от 08.02.2002г. (РОСС RU И046.04РН00) (далее – Порядок сертификации). Выполнение требований Порядка сертификации обязательно для обеих сторон.

1.3. Содержание, сроки выполнения основных этапов работ определены Порядком проведения работ по сертификации и настоящим Договором.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**2. Обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Утвердить программу проверки услуг и сформировать комиссию.
- 2.1.2. Согласовать с Заказчиком график проведения проверки.
- 2.1.3. Осуществить проверку услуг и составить акт о результатах проверки.
- 2.1.4. При отрицательных результатах проверки установить Заказчику срок устранения выявленных несоответствий в пределах общего срока проверки.
- 2.1.5. Принять Решение о соответствии (несоответствии) услуг Заказчика установленным требованиям и в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения довести его до сведения Заказчика.

2.1.6. При положительном решении о соответствии услуг Заказчика установленным требованиям заключить с Заказчиком Соглашение по сертификации, после чего выдать Сертификат соответствия.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Подписать Договор на выполнение работ по сертификации брокерских услуг и возвратить один экземпляр Договора Исполнителю не позднее 10 рабочих дней с момента вынесения положительного решения по заявке.

2.2.2. В срок не более 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласовать и подписать предоставленный Исполнителем график проведения проверки.

**2.2.3. Обеспечить для комиссии возможность:**

- беспрепятственного доступа в помещения, используемые для оказания услуг;
- свободного общения с сотрудниками и потребителями услуг Заказчика;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

2.2.4. При отрицательных результатах проверки устранить выявленные несоответствия в установленный Исполнителем срок.

2.2.4. При положительном решении о соответствии услуг Заказчика установленным требованиям подписать Соглашение по сертификации и вернуть один экземпляр Соглашения Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от заключения Соглашения по сертификации и влечет за собой отказ в выдаче Сертификата соответствия.

### **3. Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

3.1. Стоимость работ по сертификации брокерских услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей, НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ

3.2. Форма расчетов – 100% предоплата, безналичный расчет в течение трех банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. В случае необходимости проведения дополнительных работ по сертификации брокерских услуг по сравнению с плановым объемом, стоимость выполнения работ по настоящему Договору изменяется по дополнительному соглашению сторон.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. После выполнения работ Исполнителем Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. В случае если в трехдневный срок после выполнения всех обязательств по настоящему Договору Заказчик не предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, он считается подписанным, а настоящий Договор, исполненным надлежащим образом.

4.3. После выполнения работ по сертификации брокерских услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт проверки брокерских услуг.

Работа по настоящему Договору считается выполненной в момент:

- выдачи Исполнителем Заказчику Сертификата соответствия (в случае положительного результата сертификации);

- вынесения Исполнителем решения об отказе в выдаче Сертификата соответствия Заказчику (в случае отрицательного результата сертификации).

4.4. Исполнитель имеет право отказать в выдаче Сертификата соответствия в случае:

- невыполнения Заказчиком требований настоящего Договора;
- несоответствия порядка оказания услуг Стандарту СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования», выявленного Исполнителем в ходе проверки;
- отказа Заказчика от заключения Соглашения по сертификации;
- наличия признанной обоснованной информации от соответствующих органов по защите прав потребителей, органов государственного управления в отношении Заказчика на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- наличия признанных обоснованными жалоб и претензий на деятельность Заказчика в Комиссии по рассмотрению споров на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования».

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за:

5.2.1. Представление Исполнителю всех необходимых материалов и документов;

5.2.2. Создание Исполнителю условий для проведения проверки.

5.3. Исполнитель несет ответственность за:

5.3.1. Соблюдение всех правил, процедур и сроков, предусмотренных при проведении работ по сертификации;

5.3.2. Объективность результатов проверки брокерских услуг.

5.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от проведения работ по сертификации предоплата в полном объеме остается у Исполнителя и возврату не подлежит.

#### 6. Прочие условия

6.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ по сертификации за свой счет.

6.2. Если в процессе выполнения работы выявляется неизбежность получения отрицательного результата проверки или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 2 рабочих дней после приостановки работы. В этом случае стороны обязаны в течение 3 дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон после предварительного уведомления другой стороны за 5 рабочих дней до прекращения действия настоящего Договора.

6.4. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры по настоящему Договору разрешаются в Апелляционной комиссии Руководящего Органа Системы.

#### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**НП "Кубанская палата Недвижимости"**

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН / КПП

р/с

БИК 043601607,

к/с

Президент НП "КПН"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Форма акта проверки брокерских услуг

**Территориальный орган по сертификации брокерских услуг  
НП "Кубанская палата Недвижимости"  
аттестат аккредитации № РОСС RU ОС \_\_**

**А К Т  
проверки брокерских услуг  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

оказываемых \_\_\_\_\_  
наименование исполнителя брокерских услуг

на соответствие требованиям, установленным в \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование нормативных документов

1. Проверка брокерских услуг проводилась комиссией  
с “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав комиссии:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

3. Основание для проведения проверки брокерских услуг  
\_\_\_\_\_  
№ заявки, дата решения по заявке или соглашения по аккредитации или заявление исполнителя, др.

4. Проверка проводилась по программе, утвержденной  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность лица, утвердившего программу, № приказа

5. Результаты проверки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Выводы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
личная подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
личная подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Форма экспертного заключения

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации Заявки)

Рассмотрев Заявку

---

(организационно-правовая форма и полное наименование субъекта хозяйствования)

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

на проведение работ по сертификации субъекта хозяйствования и проанализировав представленные документы, а именно:

- Перечень документов представленных субъектом хозяйствования:

Экспертная Комиссия выносит решение о

---

---

требованиям СТО РГР Положение об аттестации и рекомендует Управляющему Совету Территориального органа по сертификации брокерских услуг НП "Кубанская палата Недвижимости"

\_\_\_\_\_ субъект хозяйствования.  
(сертифицировать/отказать в сертификации)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)



Форма соглашения по сертификации

**Система сертификации Российской Гильдии Риэлторов**

**Соглашение по сертификации**

№ \_\_\_\_\_

Действительно до “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территориальный орган по сертификации брокерских услуг Некоммерческого партнерства "Кубанская палата Недвижимости", аккредитованный в системе сертификации Некоммерческого партнерства «Российская Гильдия Риэлторов» в качестве Органа по сертификации брокерских услуг, аттестат аккредитации № РОСС RU ОС \_\_ от «\_\_» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее ТОС), в лице руководителя Территориального органа по сертификации \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (далее владелец сертификата соответствия), с другой стороны, заключили настоящее соглашение, согласно которому:

1. ТОС на основании решения Управляющего Совета, протокол № «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдает сертификат соответствия № РОСС RU РГР ОС \_\_\_\_\_ и подтверждает, что идентифицированные должным образом услуги соответствуют требованиям СТО РГР «РИЭЛТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УСЛУГИ БРОКЕРСКИЕ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ» и предоставляет право пользования знаком соответствия \_\_\_\_\_.

2. ТОС обязуется:

2.1. Проводить инспекционный контроль владельца сертификата соответствия с периодичностью не реже 1 раза в год.

2.2. Информировать владельца сертификата соответствия об изменениях, вносимых в Порядок проведения сертификации брокерских услуг, влияющих на процедуру проведения работ по сертификации, изменениях нормативного документа, на соответствие которому проводилась сертификация.

3. Владелец сертификата соответствия обязуется:

3.1. Предоставлять брокерские услуги в соответствии с требованиями, установленными в СТО РГР «УСЛУГИ БРОКЕРСКИЕ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ».

3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещение субъекта хозяйствования, представителей ТОС, осуществляющих инспекционный контроль и создавать им условия, необходимые для его проведения.

3.3. При проведении проверки брокерских услуг ТОС обеспечить для комиссии возможность:

- свободного общения с сотрудниками и потребителями услуг владельца сертификата;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

3.4. Незамедлительно информировать ТОС о несоответствии сертифицированных брокерских услуг установленным требованиям, выявленным в результате проверки брокерских услуг органами, осуществляющими государственный или общественный контроль.

3.5. Организовать и вести учет всех рекламаций (претензий) на сертифицируемые услуги.

3.6. Оплачивать все работы выполняемые ТОС, связанные с осуществлением инспекционного контроля и продлением действия сертификата соответствия.

3.7. Выполнять иные требования установленные в Порядке проведения сертификации брокерских услуг.

## ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

4. Владелец сертификата соответствия имеет право в течение срока действия сертификата применять знак соответствия при распространении информации об оказываемых брокерских услугах на:

- рекламных буклетах, проспектах и т.п.;
- рекламных макетах, публикуемых в печати;
- бланках договоров.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до указанного срока, кроме случая приостановления или аннулирования соглашения по сертификации. Приостановление или аннулирование выданного сертификата соответствия на брокерские услуги означает одновременное приостановление или аннулирование действия соглашения по сертификации и запрещение использования знака соответствия.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится в ТОС, другой у владельца сертификата соответствия.

**Территориальный орган по сертификации  
брокерских услуг НП "Кубанская палата  
Недвижимости"**

Юридический адрес  
ОГРН  
ИНН / КПП  
р/с  
БИК  
к/с

Руководитель Территориального  
органа по сертификации брокерских  
услуг НП "Кубанская палата  
Недвижимости"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.