

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ
- 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- 4. ПОДРОБНЫЕ ЗАЯВКИ
- 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ
- 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ
- 7. ПРОВЕРКА БРОКЕРСКИХ УСЛУГ
- 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
- 9. ЗАЯВЛЕНИЕ УСЛУГОДАТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ
- 10. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
- 11. ОБЪЕДИНЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
- 12. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АНнулиРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
- 13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ
- 14. ПЕРИОД
- 15. ОПЛАТА
- ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 1 от 16 исентя 2019 г.
Советом
Некоммерческого партнерства
"Кубанская палата Недвижимости"
Руководитель Территориального
Органа по сертификации
Цилов Руслан Александрович



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ
Некоммерческого партнерства
"Кубанская палата Недвижимости"**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ.....	3
3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.....	3
4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ.....	3
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ.....	4
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
7. ПРОВЕРКА БРОКЕРСКИХ УСЛУГ.....	4
8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	5
9. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ.....	6
11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	7
12. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ.....	8
13. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (ПРОЛОНГАЦИЯ).....	8
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ.....	9
15. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости РФ, Положением о Территориальном органе по сертификации брокерских услуг НП "Кубанская палата Недвижимости" (далее - НП "КПН") и определяет порядок проведения работ по сертификации профессиональных участников рынка недвижимости в г. Краснодаре и Краснодарском крае.

1.2 Объектами сертификации являются брокерские услуги оказываемые исполнителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.3 Сертификация является добровольной и проводится по инициативе заявителей с целью подтверждения соответствия оказываемых брокерских услуг требованиям, установленным в рамках системы сертификации.

1.4 Сертификация проводится в соответствии с:

- действующим законодательством РФ;
- документами «Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости»;
- СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- СТО РГР «Термины и определения»;
- Положением о Территориальном органе по сертификации брокерских услуг;
- настоящим Положением;
- внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. Сертификация включает:

- консультирование;
- подачу заявки на проведение сертификации (далее - заявка);
- принятие решения по заявке;
- заключение договора на проведение работ по сертификации;
- проверку брокерских услуг;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) услуг заявителя установленным требованиям;
- заключение соглашения по сертификации;
- выдачу сертификата соответствия;
- инспекционный контроль;
- приостановление или аннулирование сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- информирование о результатах сертификации.

2.2. Все процедуры сертификации должны быть документированы.

3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

3.1. Территориальный орган по сертификации НП "КПН" (далее - ТОС) проводит консультирование заявителя о правилах и процедурах сертификации.

3.2. Консультация может быть предоставлена в письменной форме.

3.3. ТОС несет ответственность за правильность и точность предоставленной им консультации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

4.1. Для проведения сертификации заявитель подает в ТОС заявку.

Форма заявки приведена в Приложении 1.

4.2. Вместе с заявкой заявитель представляет в ТОС следующие документы:

- нотариально заверенную или заверенную заявителем копию Свидетельства о регистрации заявителя;

- нотариально заверенные или заверенные заявителем копии учредительных документов заявителя;

- справку, на фирменном бланке, в произвольной форме, содержащую информацию:
 - о заявителе (срок работы, членство в профессиональных объединениях и др.)
 - о квалификации персонала (количество специалистов, заключающих договора);
 - о способах обеспечения обязательств заявителя по возмещению ущерба Потребителю при осуществлении брокерской деятельности;
 - об используемых помещениях, в том числе юридическое основание пользования помещением, описание используемых помещений (метраж, этажность), перечень помещений по функциональному назначению.
 - об использовании зарегистрированной торговой марки или знака обслуживания.
- 4.3. ТОС, при необходимости, может запросить у заявителя дополнительные документы.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки ТОС должен определить ответственных за ее рассмотрение, провести анализ заявки и представленных материалов в т.ч., проверку:

- правильности заполнения заявки;
- достаточности представленных материалов, полноты их содержания;
- аналитическое сопоставление соответствия заявки и представленных материалов установленным требованиям.

5.2. По результатам анализа заявки и представленных материалов, Руководитель ТОС должен принять решение по заявке не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.3. Форма решения по заявке, при положительных результатах анализа заявки и представленных материалов, приведена в Приложении 2.

5.4. Отказ в принятии заявки к рассмотрению возможен в следующих случаях:

- предоставления неполного перечня документов, определяемого п. 4.2. настоящего Положения;
- обнаружения фактов предоставления ложных сведений и поддельных документов.

5.5. При отрицательных результатах анализа заявки и представленных материалов заявителю не позднее 5 рабочих дней направляется мотивированное заключение о невозможности проведения работ по сертификации. Повторная заявка может быть подана только после устранения указанных в решении несоответствий.

5.6. При подаче повторной заявки к ней необходимо дополнительно приложить подробную информацию о проведенных корректирующих мероприятиях по устранению несоответствий.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

6.1. При положительном решении по заявке ТОС в срок не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения должен следующее:

- уведомить заявителя о принятом решении;
- предоставить на подпись заявителю два экземпляра договора на проведение работ по сертификации (Приложение 3);

6.2. Заявитель должен подписать договор на проведение работ по сертификации и вернуть один экземпляр договора в ТОС не позднее 5 рабочих дней с момента получения договора.

Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от подписания договора.

7. ПРОВЕРКА БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

7.1. Проверка услуг проводится на основании договора на проведение работ по сертификации или соглашения по сертификации.

7.2. Для проведения проверки ТОС в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возврата подписанного заявителем экземпляра договора в ТОС должен разработать программу проверки услуг и сформировать комиссию.

7.3. Программа проверки услуг, в общем случае, должна включать:

- цель проверки;

- состав комиссии;
- график проверки (сроки начала и окончания проведения проверки);
- место проверки;
- перечень элементов, подлежащих проверке;
- процедура проверки элементов.

7.4. Программа проверки услуг должна разрабатываться исходя из информации, представленной заявителем в ТОС, и должна соответствовать области аккредитации ТОС.

7.5. График проведения проверки должен быть согласован и подписан заявителем не позднее 10 рабочих дней с момента подписания договора на проведение работ по сертификации.

В тот же срок программа проверки утверждается Руководителем ТОС.

Общий срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

7.6. В состав комиссии должны входить аттестованные эксперты в порядке, установленном РОСС.

Один из экспертов назначается главным экспертом и является председателем комиссии.

К участию в работе комиссии, с правом совещательного голоса могут привлекаться представители обществ по защите прав потребителей, органов государственного управления.

7.7. При проведении проверки заявитель обязан обеспечить для комиссии возможность:

- беспрепятственного доступа в помещения, используемые при оказании услуг;
- свободного общения с сотрудниками и потребителями заявителя;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

В случае, невозможности проверки каких - либо элементов программы по причине невыполнения заявителем указанных требований, комиссия принимает решение об отрицательных результатах проверки.

7.8. При отрицательных результатах проверки, комиссия может установить заявителю срок устранения несоответствий в пределах общего срока проверки.

В этом случае дальнейшая проверка проводится после представления заявителем подробной информации о проведенных корректирующих мероприятиях по устранению несоответствий.

7.9. По окончании проверки комиссия должна составить акт проверки соответствия брокерских услуг (Приложение 4).

7.10. На основании акта проверки эксперты ТОС дают экспертное заключение о соответствии (несоответствии) брокерских услуг для рассмотрения на заседании Управляющего Совета ТОС (Приложение 5).

Экспертное заключение должно быть подготовлено не позднее, чем за 2 дня до назначенного заседания Управляющего Совета.

Один экземпляр акта комиссия должна представить в ТОС, второй – направить заявителю в пятидневный срок с момента подписания акта.

7.11. Датой окончания проверки считается дата составления акта.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

8.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия принимает Управляющий Совет ТОС на основании экспертного заключения о соответствии услуг и представленных материалов в установленный Положением об Управляющем совете срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта комиссией.

Решение принимается на основании акта проверки услуг, анализа всех представленных материалов, предоставления информации председателем комиссии по проведению проверки, информации органов по защите прав потребителей.

8.2. В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия, ТОС устанавливает срок его действия, который не может превышать 3 (трех) лет.

8.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата соответствия, заявителю в пятидневный срок после вынесения решения направляется мотивированное заключение о несоответствии установленным требованиям с указанием причин отказа.

8.4. Основаниями для принятия решения о невыдаче сертификата соответствия могут являться:

- отказ заявителя от заключения договора на проведение работ по сертификации;
- невыполнение заявителем требований договора на проведение работ по сертификации;
- отрицательный результат проверки услуг,
- отказ заявителя от заключения соглашения по сертификации;
- наличие, признанной обоснованной, отрицательной информации от общества по защите прав потребителей, органов государственного управления в отношении заявителя на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям Системы Сертификации;
- наличие принятых Комиссией по разрешению споров ТОС и неисполненных заявителем решений о признании обоснованными жалоб и претензий третьих лиц на деятельность заявителя на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям РОСС РГР.

8.5. Информация о принятом решении письменно доводится ТОС до сведения заявителя, органа РОСС РГР и других заинтересованных организаций и лиц в пятидневный срок с момента вынесения решения о невыдаче сертификата соответствия.

9. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

9.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о соответствии услуг заявителя установленным требованиям, ТОС должен оформить и выдать сертификат соответствия, а также установить срок действия сертификата соответствия.

9.2. Одновременно с выдачей сертификата соответствия Орган по сертификации должен представить заявителю на подпись два экземпляра соглашения по сертификации.

Форма соглашения по сертификации приведена в Приложении 6.

9.3. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения соглашения по сертификации, должен его подписать и вернуть один экземпляр соглашения в ТОС.

Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от заключения соглашения по сертификации.

9.4. В течение 10 рабочих дней после получения подписанного заявителем экземпляра соглашения по сертификации, ТОС должен направить обновленный реестр в РОСС для регистрации в Реестре Системы Сертификации (далее – Реестр).

9.5. Сертификат соответствия вступает в силу с момента регистрации в реестре сертификации.

9.6. После получения уведомления о регистрации сертификата соответствия в Реестре Системы сертификации Орган по сертификации выдает сертификат соответствия заявителю.

9.7. Владелец сертификата соответствия обязан применять знак соответствия в случаях и порядке, установленном в соглашении по сертификации РОСС РГР «О знаке соответствия».

10. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. ТОС должен осуществлять инспекционный контроль, за сертифицированными услугами (далее инспекционный контроль).

10.2. Инспекционный контроль осуществляется не реже одного раза в год в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме периодических и внеплановых проверок услуг.

Инспекционный контроль осуществляется в порядке, установленном РОСС РГР, Программе проверки Органа по сертификации и с учетом требований настоящего Положения.

10.3. Внеплановые проверки могут проводиться в случаях:

- поступления в ТОС претензий (жалоб) к сертифицированным услугам от потребителей;
- поступления в ТОС сведений о несоответствии сертифицированных услуг установленным требованиям;
- изменения требований к услугам, на соответствие которым проводилась сертификация и заявления владельца сертификата о желании подтверждения соответствия;
- просьбы владельца сертификата соответствия.

Владелец сертификата соответствия обязан незамедлительно информировать ТОС о несоответствии сертифицированных услуг установленным требованиям, выявленном в результате проверки органами, осуществляющими государственный или общественный контроль.

10.4. Положительные результаты инспекционного контроля учитываются ТОС для продления соглашения по сертификации и рассмотрения вопроса о выдаче сертификата соответствия на новый срок.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ И СОГЛАШЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

11.1. Основаниями для принятия решения ТОС о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации могут являться:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия требований соглашения по сертификации.

11.2. ТОС должен письменно известить владельца сертификата о принятом решении не позднее пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

11.3. Одновременно с принятием решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации ТОС должен установить срок выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий.

11.4. В случае приостановления действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации владелец сертификата соответствия обязан:

- приостановить применение знака соответствия;
- письменно проинформировать ТОС о выполнении корректирующих мероприятий.
- устранить обнаруженные несоответствия путем корректирующих мероприятий в срок не более 30 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

11.5. После выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствий Орган по сертификации должен:

- принять решение о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- письменно информирует заинтересованных участников сертификации данной услуги о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- письменно информирует заявителя о возобновлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

ТОС вправе предварительно провести проверку выполнения владельцем сертификата корректирующих мероприятий по устранению несоответствий.

11.6. Основаниями для принятия решения ТОС об аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации являются:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям, если владелец сертификата соответствия путем корректирующих мероприятий не устранил обнаруженные несоответствия в срок 30 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- возникновение у владельца сертификата соответствия условий, угрожающих безопасности жизни и здоровью потребителя услуг;
- нарушение владельцем сертификата установленных требований, повлекших за собой нанесение значительного материального ущерба потребителю услуг;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий в установленный срок;
- сокрытие владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках услуг органами государственного или общественного контроля;
- установление факта фальсификации представленных в ТОС документов и материалов;

- вступление в законную силу приговора суда в отношении представителей владельца сертификата соответствия по совершенному ими преступлению в сфере, связанной с предоставлением услуг;
- аннулирование сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- просьба владельца сертификата.

11.7. Информацию о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации с указанием причин, ТОС должен довести до сведения владельца сертификата соответствия, РОСС РГР и других заинтересованных организаций и лиц, в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

11.8. Аннулирование сертификата вступает в силу с момента исключения его из Реестра Системы сертификации.

11.9. Повторная выдача сертификата соответствия производится в порядке, установленном настоящим Положением.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ

12.1. Документы и материалы, подтверждающие результаты сертификации, находятся в ТОС.

12.2. ТОС ведет учет выданных сертификатов соответствия и направляет информацию о них и своей деятельности в РОСС РГР, при необходимости - другим заинтересованным организациям.

12.3. Срок хранения документов, подтверждающих результаты сертификации, составляет 5 (пять) лет после окончания срока действия сертификата.

12.4. Информацию о приостановлении или аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации с указанием причин, ТОС должен довести до сведения владельца сертификата соответствия, РОСС и других заинтересованных организаций и лиц. Срок предоставления указанной информации в РОСС РГР составляет 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.5. Материалы по приостановлению, аннулированию сертификатов соответствия и соглашений по сертификации хранятся в ТОС 5 (пять) лет с момента принятия соответствующих решений.

13. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ (ПРОЛОНГАЦИЯ)

13.1. Владелец сертификата не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия сертификата соответствия, должен направить в ТОС письмо с просьбой выдать новый сертификат соответствия и заключить соглашение по сертификации.

Письмо должно содержать сведения о наличии претензий за период действия сертификата соответствия и их причины, а также дату окончания действующего сертификата соответствия.

13.2. Если с момента последней проверки услуг прошло более шести месяцев, ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления письма должен назначить проверку услуг.

Порядок и сроки проведения проверки определяются в соответствии с п.10 настоящего Положения.

13.3. Решение о выдаче нового сертификата соответствия и заключения соглашения по сертификации ТОС должен принимать на основании результатов последней проверки услуг и анализа всех представленных материалов в установленном настоящим документом порядке.

13.4. Информация о принятом решении письменно доводится ТОС до сведения владельца сертификата в пятидневный срок с момента вынесения решения.

В случае отрицательного решения владельцу сертификата дается мотивированное заключение о причинах отказа в выдаче нового сертификата соответствия.

13.5. По окончании срока действия сертификата соответствия и наличии положительных результатов инспекционного контроля заявитель имеет право подать документы на пролонгацию.

13.6. Комплект документов на пролонгацию включает в себя:

- Заявку на продление сертификата соответствия;
- Справку об изменениях в уставных документах, если таковые имели место, а так же нотариально заверенные копии данных документов или с предъявлением оригинала;
- Список сотрудников компании, с приложением копий аттестатов подтверждающих квалификацию Брокер и/или Агент.

13.3. При пролонгации номер сертификата соответствия сохраняется.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

14.1. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса владельца сертификата соответствия, он может подать заявку на внесение изменений в действующий сертификат соответствия. При этом, предоставив нотариально заверенные копии документов, в которые были внесены изменения.

14.2. После оценки документов экспертами Территориального органа по сертификации они передаются для принятия решения в Управляющий Совет ТОС. Для подтверждения данных Эксперты Территориального органа по Сертификации могут рекомендовать Управляющему совету до принятия решения провести инспекционный контроль качества сертифицированных услуг.

14.3. В случае принятия положительного решения по заявке в сертификат соответствия Заявителя вносятся изменения с выдачей нового бланка, при этом номер и дата выдачи сертификата соответствия сохраняется.

14.4. Все изменения, внесенные в сертификат соответствия, доводятся до сведения РОСС РГР в порядке, установленном в п.п. 9.13, 9.14 настоящего Положения и вносятся в Реестр Системы Сертификации.

15. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

15.1. Работы по сертификации ТОС должен выполнять на договорной основе с заявителем, работы по инспекционному контролю на основе соглашения по сертификации.

15.2. Условия оплаты работ по сертификации устанавливаются договорами на проведение работ по сертификации между ТОС и заявителем.

15.3. Заявитель (владелец сертификата) оплачивает все работы по сертификации независимо от ее результатов.

Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации

**В Территориальный орган по сертификации брокерских услуг
НП "Кубанская палата Недвижимости"**

ЗАЯВКА на проведение работ по сертификации

1. _____ (далее - заявитель)
наименование субъекта хозяйствования

_____ юридический адрес, адрес фактического места расположения центрального офиса

телефон _____, факс _____, e mail: _____

в лице _____
Ф.И.О. руководителя

заявляет, что оказываемые брокерские услуги соответствуют требованиям

_____ обозначение и наименование нормативных документов

и просит провести добровольную сертификацию данных услуг на соответствие требованиям указанных нормативных документов.

2. Брокерские услуги оказываются по следующим адресам:

_____ (перечислить адреса оказания брокерских услуг, по которым будет проведена сертификация)

3. Заявитель обязуется:

- выполнять все условия и процедуры сертификации;
- обеспечивать соответствие сертифицированных брокерских услуг требованиям нормативных документов, на соответствие которым проводилась сертификация;
- оплатить все расходы по проведению сертификации, независимо от ее результатов.

Руководитель субъекта хозяйствования

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

М.П.

Дата _____

Форма решения по заявке на проведение сертификации

Территориальный орган по сертификации брокерских услуг
НП "Кубанская палата Недвижимости"
аттестат аккредитации № РОСС RU ОС __

Р Е Ш Е Н И Е

по заявке на проведение сертификации брокерских услуг

№ __ от "____" _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявки)

Рассмотрев заявку

_____ ,
наименование заявителя

тел. _____, факс _____, e mail: _____.

на сертификацию брокерских услуг сообщаем, что:

1. Сертификация будет проведена по адресам в следующие сроки:

_____ ,
адреса и сроки по которым будет проведена сертификация

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям, установленным в

_____ ,
обозначение и наименование нормативных документов

3. Работы проводятся на основе договора.

4. Заявителю необходимо так же представить в Территориальный орган по сертификации НП "Кубанская палата Недвижимости"

_____ ,
обозначение и наименование документов

Руководитель Территориального
органа по сертификации НП "КПН"

_____ ,
подпись

_____ ,
фамилия, инициалы

Форма договора на проведение работ по сертификации

ДОГОВОР № _____
на проведение работ по сертификации брокерских услуг

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Некоммерческое партнерство "Кубанская палата Недвижимости", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является выполняемая Исполнителем в соответствии с заявкой Заказчика работа по сертификации брокерских услуг, оказываемых Заказчиком на рынке недвижимости.

1.2. Все требования к работе отражены в Порядке проведения сертификации брокерских услуг, утвержденном Руководящим Органом Системы, и соответствуют Положению о системе, зарегистрированному Госстандартом России Постановлением № 14 от 08.02.2002г. (РОСС RU И046.04РН00) (далее – Порядок сертификации). Выполнение требований Порядка сертификации обязательно для обеих сторон.

1.3. Содержание, сроки выполнения основных этапов работ определены Порядком проведения работ по сертификации и настоящим Договором.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Утвердить программу проверки услуг и сформировать комиссию.
- 2.1.2. Согласовать с Заказчиком график проведения проверки.
- 2.1.3. Осуществить проверку услуг и составить акт о результатах проверки.
- 2.1.4. При отрицательных результатах проверки установить Заказчику срок устранения выявленных несоответствий в пределах общего срока проверки.
- 2.1.5. Принять Решение о соответствии (несоответствии) услуг Заказчика установленным требованиям и в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения довести его до сведения Заказчика.

2.1.6. При положительном решении о соответствии услуг Заказчика установленным требованиям заключить с Заказчиком Соглашение по сертификации, после чего выдать Сертификат соответствия.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подписать Договор на выполнение работ по сертификации брокерских услуг и вернуть один экземпляр Договора Исполнителю не позднее 10 рабочих дней с момента вынесения положительного решения по заявке.

2.2.2. В срок не более 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласовать и подписать предоставленный Исполнителем график проведения проверки.

2.2.3. Обеспечить для комиссии возможность:

- беспрепятственного доступа в помещения, используемые для оказания услуг;
- свободного общения с сотрудниками и потребителями услуг Заказчика;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

2.2.4. При отрицательных результатах проверки устранить выявленные несоответствия в установленный Исполнителем срок.

2.2.4. При положительном решении о соответствии услуг Заказчика установленным требованиям подписать Соглашение по сертификации и вернуть один экземпляр Соглашения Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Невыполнение этого требования рассматривается как отказ от заключения Соглашения по сертификации и влечет за собой отказ в выдаче Сертификата соответствия.

3. Стоимость работ по договору и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ по сертификации брокерских услуг составляет _____ (_____)
рублей, НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ

3.2. Форма расчетов – 100% предоплата, безналичный расчет в течение трех банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. В случае необходимости проведения дополнительных работ по сертификации брокерских услуг по сравнению с плановым объемом, стоимость выполнения работ по настоящему Договору изменяется по дополнительному соглашению сторон.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. После выполнения работ Исполнителем Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. В случае если в трехдневный срок после выполнения всех обязательств по настоящему Договору Заказчик не предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, он считается подписанным, а настоящий Договор, исполненным надлежащим образом.

4.3. После выполнения работ по сертификации брокерских услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт проверки брокерских услуг.

Работа по настоящему Договору считается выполненной в момент:

- выдачи Исполнителем Заказчику Сертификата соответствия (в случае положительного результата сертификации);

- вынесения Исполнителем решения об отказе в выдаче Сертификата соответствия Заказчику (в случае отрицательного результата сертификации).

4.4. Исполнитель имеет право отказать в выдаче Сертификата соответствия в случае:

- невыполнения Заказчиком требований настоящего Договора;
- несоответствия порядка оказания услуг Стандарту СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования», выявленного Исполнителем в ходе проверки;
- отказа Заказчика от заключения Соглашения по сертификации;
- наличия признанной обоснованной информации от соответствующих органов по защите прав потребителей, органов государственного управления в отношении Заказчика на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- наличия признанных обоснованными жалоб и претензий на деятельность Заказчика в Комиссии по рассмотрению споров на предмет несоответствия оказываемых им услуг требованиям СТО РГР «Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования».

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за:

5.2.1. Представление Исполнителю всех необходимых материалов и документов;

5.2.2. Создание Исполнителю условий для проведения проверки.

5.3. Исполнитель несет ответственность за:

5.3.1. Соблюдение всех правил, процедур и сроков, предусмотренных при проведении работ по сертификации;

5.3.2. Объективность результатов проверки брокерских услуг.

5.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от проведения работ по сертификации предоплата в полном объеме остается у Исполнителя и возврату не подлежит.

6. Прочие условия

6.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ по сертификации за свой счет.

6.2. Если в процессе выполнения работы выявляется неизбежность получения отрицательного результата проверки или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 2 рабочих дней после приостановки работы. В этом случае стороны обязаны в течение 3 дней рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон после предварительного уведомления другой стороны за 5 рабочих дней до прекращения действия настоящего Договора.

6.4. Изменение и расторжение настоящего Договора производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры по настоящему Договору разрешаются в Апелляционной комиссии Руководящего Органа Системы.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

НП "Кубанская палата Недвижимости"

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН / КПП

р/с

БИК 043601607,

к/с

Президент НП "КПН"

_____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

_____ / _____ /

М.П.

Форма акта проверки брокерских услуг

**Территориальный орган по сертификации брокерских услуг
НП "Кубанская палата Недвижимости"
аттестат аккредитации № РОСС RU ОС __**

**А К Т
проверки брокерских услуг
от “__” _____ 20__ г.**

оказываемых _____
наименование исполнителя брокерских услуг

на соответствие требованиям, установленным в _____
обозначение и наименование нормативных документов

1. Проверка брокерских услуг проводилась комиссией
с “_____” _____ по “_____” _____ 20__ г.

2. Состав комиссии:
Председатель комиссии _____
фамилия, инициалы, должность

Члены комиссии: _____
фамилия, инициалы, должность

3. Основание для проведения проверки брокерских услуг

№ заявки, дата решения по заявке или соглашения по аккредитации или заявление исполнителя, др.

4. Проверка проводилась по программе, утвержденной

фамилия, инициалы, должность лица, утвердившего программу, № приказа

5. Результаты проверки:

6. Выводы:

Председатель комиссии _____
личная подпись _____ фамилия, инициалы

Члены комиссии _____
личная подпись _____ фамилия, инициалы

Форма экспертного заключения

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации Заявки)

Рассмотрев Заявку

(организационно-правовая форма и полное наименование субъекта хозяйствования)

тел. _____, факс _____, e-mail: _____

на проведение работ по сертификации субъекта хозяйствования и проанализировав представленные документы, а именно:

- Перечень документов представленных субъектом хозяйствования:

Экспертная Комиссия выносит решение о

требованиям СТО РГР Положение об аттестации и рекомендует Управляющему Совету Территориального органа по сертификации брокерских услуг НП "Кубанская палата Недвижимости"

_____ субъект хозяйствования.
(сертифицировать/отказать в сертификации)

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Форма соглашения по сертификации

Система сертификации Российской Гильдии Риэлторов

Соглашение по сертификации

№ _____

Действительно до “___” _____ 20__ г.

Территориальный орган по сертификации брокерских услуг Некоммерческого партнерства "Кубанская палата Недвижимости", аккредитованный в системе сертификации Некоммерческого партнерства «Российская Гильдия Риэлторов» в качестве Органа по сертификации брокерских услуг, аттестат аккредитации № РОСС RU ОС __ от «__» от _____ 20__ г. (далее ТОС), в лице руководителя Территориального органа по сертификации _____, с одной стороны, и _____, в лице _____ (далее владелец сертификата соответствия), с другой стороны, заключили настоящее соглашение, согласно которому:

1. ТОС на основании решения Управляющего Совета, протокол № «__» от «__» _____ 20__ г. выдает сертификат соответствия № РОСС RU РГР ОС _____ и подтверждает, что идентифицированные должным образом услуги соответствуют требованиям СТО РГР «РИЭЛТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УСЛУГИ БРОКЕРСКИЕ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ» и предоставляет право пользования знаком соответствия _____.

2. ТОС обязуется:

2.1. Проводить инспекционный контроль владельца сертификата соответствия с периодичностью не реже 1 раза в год.

2.2. Информировать владельца сертификата соответствия об изменениях, вносимых в Порядок проведения сертификации брокерских услуг, влияющих на процедуру проведения работ по сертификации, изменениях нормативного документа, на соответствие которому проводилась сертификация.

3. Владелец сертификата соответствия обязуется:

3.1. Предоставлять брокерские услуги в соответствии с требованиями, установленными в СТО РГР «УСЛУГИ БРОКЕРСКИЕ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ».

3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещение субъекта хозяйствования, представителей ТОС, осуществляющих инспекционный контроль и создавать им условия, необходимые для его проведения.

3.3. При проведении проверки брокерских услуг ТОС обеспечить для комиссии возможность:

- свободного общения с сотрудниками и потребителями услуг владельца сертификата;
- получить всю информацию и документацию, необходимую для проведения проверки.

3.4. Незамедлительно информировать ТОС о несоответствии сертифицированных брокерских услуг установленным требованиям, выявленным в результате проверки брокерских услуг органами, осуществляющими государственный или общественный контроль.

3.5. Организовать и вести учет всех рекламаций (претензий) на сертифицируемые услуги.

3.6. Оплачивать все работы выполняемые ТОС, связанные с осуществлением инспекционного контроля и продлением действия сертификата соответствия.

3.7. Выполнять иные требования установленные в Порядке проведения сертификации брокерских услуг.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

4. Владелец сертификата соответствия имеет право в течение срока действия сертификата применять знак соответствия при распространении информации об оказываемых брокерских услугах на:

- рекламных буклетах, проспектах и т.п.;
- рекламных макетах, публикуемых в печати;
- бланках договоров.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до указанного срока, кроме случая приостановления или аннулирования соглашения по сертификации. Приостановление или аннулирование выданного сертификата соответствия на брокерские услуги означает одновременное приостановление или аннулирование действия соглашения по сертификации и запрещение использования знака соответствия.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится в ТОС, другой у владельца сертификата соответствия.

**Территориальный орган по сертификации
брокерских услуг НП "Кубанская палата
Недвижимости"**

Юридический адрес
ОГРН
ИНН / КПП
р/с
БИК
к/с

Руководитель Территориального
органа по сертификации брокерских
услуг НП "Кубанская палата
Недвижимости"

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.