

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 1 от 26 сентября 2014 г.

Советом
Некоммерческого партнерства
"Кубанская палата Недвижимости"
Руководитель Территориального
органа по сертификации
Попов Руслан Александрович



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ
БРОКЕРСКИХ УСЛУГ**

НП "Кубанская палата Недвижимости"

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	3
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	3
4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры деятельности Управляющего Совета Территориального Органа по сертификации брокерских услуг Некоммерческого партнерства "Кубанская палата Недвижимости" (далее – Управляющий Совет, УС), устанавливает его порядок формирования, компетенцию, порядок работы и ведения делопроизводства.
- 1.2. Управляющий Совет является структурным подразделением Территориального Органа по сертификации брокерских услуг.
- 1.3. Управляющий Совет соответствует требованиям РОСС РГР «Требования к Территориальным органам по сертификации».
- 1.4. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - документами «Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости»;
 - настоящим Положением;
 - внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА





















- 2.1. Управляющий Совет формируется нечетным числом в количестве не менее 3 (трёх) человек из наиболее авторитетных и компетентных представителей Некоммерческого партнерства "Кубанская палата Недвижимости", участников рынка недвижимости и органов государственного управления.
- 2.2. Количественный и персональный составы, утверждаются решением Управляющего Совета РОСС РГР.
- 2.3. В состав Управляющего Совета входит Руководитель территориального органа по сертификации по должности является заместителем председателя Управляющего Совета ТОС. Персональный состав Управляющего Совета избирается заседанием Совета НП "КПН" путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании учитываются голоса отсутствующих членов Совета, передавших право голоса на основании доверенности.
- 2.4. Срок полномочий персонального состава Управляющего Совета составляет 3 (три) года.
- 2.5. Персональный состав Управляющего Совета утверждается РОСС.
- 2.6. Для надлежащего исполнения своих функций Управляющий Совет из числа своих членов избирает Председателя путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий Управляющего Совета.
- 2.7. В период отсутствия Председателя Управляющего Совета, его функции исполняет Руководитель территориального органа по сертификации.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Заседание Управляющего Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.
- 3.2. При принятии решения о созыве Управляющего Совета Председатель Совета должен определить:
 - дату, время и место проведения заседания;

- повестку дня заседания;
 - формулировку вопросов, поставленных на голосование;
 - перечень информации (материалов), предоставляемых членам Управляющего Совета к заседанию.
- 3.3. Организацию проведения заседаний Совета обеспечивает Руководитель территориального органа по сертификации.
- 3.4. Управляющий Совет правомочен (имеет кворум), если в его работе принимают участие более половины от списочного состава Совета.
- 3.5. При отсутствии кворума Председатель объявляет очередное заседание Управляющего Совета несостоявшимся, и назначает внеочередное заседание Управляющего Совета.
- 3.6. Управляющий Совет рассматривает вопросы, внесенные в повестку заседания.
- 3.7. Решения Совета принимаются путем прямого, открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое голосовал Председатель.
- 3.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Допускается передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, на основании доверенности, оформленной в письменной форме. В противном случае передача голоса не допускается.
- 3.9. Решение Совета, принимаемое на заседании, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.
- 3.10. Все заседания Совета протоколируются в установленном порядке.
- 3.11. Для ведения протокола заседания Руководитель территориального органа по сертификации назначает Секретаря.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 4.1. К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:
-      Контроль над реализацией политики, определяющей деятельность Территориального органа по сертификации.
 -      Принятие решений о выдаче (невыдаче), приостановлении, аннулировании или возобновлении действия сертификатов соответствия;
 -      Принятие решений по иным вопросам, возникающим в процессе деятельности Территориального органа по сертификации;
 -      Организация взаимодействия с РОСС РГР и другими организациями по вопросам сертификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Члены Управляющего Совета несут персональную ответственность за компетентное, добросовестное и надлежащее исполнение своих обязанностей.
- 5.2. Если член Управляющего Совета является заинтересованным лицом при принятии решения по сертификации услуг, он не вправе принимать участие в рассмотрении данного вопроса в качестве члена Управляющего Совета.
- 5.3. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Совета НП "Кубанская палата Недвижимости".
- 5.4. Полномочия Председателя Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Управляющего Совета.
- 5.5. Секретарь заседания Управляющего Совета несет ответственность за

достоверность и полноту расшифрованного и подписанного протокола и за соблюдение сроков его составления.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания Совета протоколируются Секретарем Совета и подписываются Председателем и Секретарем.
- 6.2. Протокол заседания Совета расшифровывается и составляется Секретарем в течение 3 (трех) дней после проведения заседания.
- 6.3. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Управляющего Совета и Секретарем не позднее 2 (двух) дней после расшифровки.
- 6.4. В протоколе заседания указывается:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.5. Решения, принятые Управляющим Советом, доводятся до сведения заинтересованных лиц в сроки, установленные Порядком проведения работ по сертификации.
- 6.6. Документы (протоколы и решения) сдаются в архив и хранятся в порядке, установленном организационно-методическими документами Территориального органа

п
о

с
е
р
т
и
ф
и
к
а
ц
и